

## **Beleid vergoeding onkosten van de RvB en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de RvB**

### **1. Relatie**

Dit beleid is gebaseerd op de Governancecode Zorg en vastgesteld door de raad van toezicht. Het is reeds opgenomen in de arbeidsovereenkomst van de bestuurder.

### **2. Doelstelling**

Zonnehuisgroep Vlaardingen houdt zich aan de governanceregels in de landelijke code voor de zorg.

### **3. Van toepassing op de organisatieonderdelen**

Dit beleid is van toepassing op de raad van bestuur.

### **4. Inhoud**

De bestuurder verbindt zich gedurende de duur van de arbeidsovereenkomst, noch rechtstreeks, noch middellijk enige provisie, tegemoetkomingen of vergoedingen, in welke vorm dan ook aan te nemen of te dingen, dan wel enige aanbieding van welke aard deze ook mogen zijn, te accepteren van afnemers, leveranciers, dienstverleners of werknemers van Zonnehuisgroep Vlaardingen dan wel daarmee verbonden rechtspersonen.

Zonnehuisgroep Vlaardingen stelt een bankpas en creditcard ter beschikking aan de bestuurder waarmee kleine onkosten, die verband houden met het vervullen van de functie als bestuurder worden voldaan. Zoveel als mogelijk worden deze onkosten van bewijsstukken voorzien. Overige onkosten, die verband houden met het uitoefenen van de functie, kunnen worden gedeclareerd via You Force online, op dezelfde wijze als bij Zonnehuisgroep Vlaardingen werkzame medewerkers onkosten declareren.

### **5. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Dit beleid is vastgesteld door de raad van toezicht in zijn vergadering van 13 december 2017.

De voorzitter van de raad van toezicht is eindverantwoordelijk en fiatteert de declaraties achteraf, eenmaal per kwartaal.

### **6. Referenties**

- Governancecode Zorg (2017)